

## **Cadre de classement des archives communales**

*Pour les archives communales antérieures à 1790, les instructions ont prévu 9 séries thématiques, désignées par des lettres doublées de AA à II.*

Série AA - Actes constitutifs et politiques de la commune, correspondance générale

Série BB - Administration communale

Série CC - Finances, impôts et comptabilité

Série DD - Biens communaux, eaux et forêts, travaux publics, voirie

Série EE - Affaires militaires

Série FF - Justice, procédures, police

Série GG - Cultes, instruction publique, assistance publique

Série HH - Agriculture, industrie, commerce

Série II - Documents divers

*Pour les archives dites modernes (au Havre ce cadre de classement s'applique aux fonds révolutionnaire (1790-1800), moderne (1800-1870) et contemporaine (1870-1985), les instructions ont prévu 19 séries thématiques, de A à T.*

Série A - Lois et actes du pouvoir central

Série B - Actes de l'administration départementale

Série C - Bibliothèque administrative de la mairie

Série D - Administration générale

1 D - Conseil municipal (délibérations)

2 D - Actes de l'administration municipale

3 D - Administration générale de la commune

4 D - Contentieux et assurances

Série E - Etat civil

Série F - Population, économie sociale, statistiques

1 F - Population

2 F - Commerce et industrie

3 F - Agriculture

4 F - Subsistances, ravitaillement

5 F - Statistique générale

6 F - Mesures d'exception

7 F - Travail

Série G - Contributions, cadastre, administrations financières

1 G - Contributions directes (cadastre)

2 G - Impôts extraordinaires

3 G - Rapports avec les diverses administrations financières

Série H - Affaires militaires

1 H - Recrutement

2 H - Administration militaire

3 H - Garde nationale et sapeurs-pompiers

4 H - Mesures d'exception et faits de guerre

Série I - Police, hygiène publique, justice

- 1 I - Police locale
- 2 I - Police générale
- 3 I - Justice
- 4 I - Répression
- 5 I - Hygiène publique et salubrité

Série K - Elections et personnel

- 1 K - Elections
- 2 K - Personnel municipal
- 3 K - Protocole et distinctions honorifiques

Série L - Finances de la commune

- 1 L - Comptabilité
- 2 L - Revenus et charges de la commune

Série M - Edifices communaux, monuments et établissements publics

- 1 M - Edifices publics
- 2 M - Edifices du culte et cimetière
- 3 M - Edifices à usage de services d'assistance de la prévoyance
- 4 M - Edifices à usage d'établissements d'enseignement, de sciences et d'art
- 5 M - Edifices divers

Série N - Biens communaux, terres, bois, eaux

- 1 N - Biens communaux
- 2 N - Bois
- 3 N - Eaux
- 4 N - Propriétés et droits divers
- 5 N - Biens nationaux

Série O - Travaux publics, voirie, moyens de transport, navigation et régime des eaux

- 1 O - Travaux publics et voirie en général
- 2 O - Moyens de transport et travaux publics
- 3 O - Navigation et régime des eaux

Série P - Cultes

- 1 P - Culte catholique
- 2 P - Culte protestant
- 3 P - Culte israélite
- 4 P - Cultes divers
- 5 P - Période révolutionnaire
- 6 P - Police des cultes

Série Q - Assistance et prévoyance

- 1 Q - Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q - Œuvres charitables
- 3 Q - Etablissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q - Institutions diverses
- 5 Q - Application des lois d'assistance et de prévoyance

Série R - Instruction publique, sciences, lettres et arts

- 1 R - Instruction publique

2 R - Sciences, lettres et arts

3 R - Sports et tourisme

Série S - Divers (pièces ne rentrant pas dans les séries précédentes)

Série T - Urbanisme

1 T - Planification et aménagement foncier

2 T - Urbanisme

3 T - Construction

Les documents figurés

La Bibliothèque historique